

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywni w Lubelskim

współfinansowanym ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i zasad uczestnictwa w Projekcie pn. Aktywni w Lubelskim, realizowanym przez Fundację Chorób Mózgu z siedzibą przy ul. Bałdyka 11/1, 44-240 Żory w ramach Konkursu 1/2021 pn. „Sięgamy po sukces” z dnia 07.11.2021 r. o zlecenie realizacji zadań w ramach kierunku pomocy 1. Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy, typ projektu: wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego.
2. Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy o dofinansowanie nr ZZO/000291/12/D z dnia 4 lipca 2022 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Chorób Mózgu z siedzibą w Żorach.
3. Biuro projektu znajduje się w Lublinie pod adresem: ul. Długa 5, pokój 80, 20-346 Lublin.
4. Projekt jest realizowany na obszarze województwa lubelskiego w okresie od 01.07.2022 r. do 31.03.2023 r.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z województwa lubelskiego w terminie do 31.03.2023 r. poprzez objęcie wsparciem w postaci Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej, doradztwa i poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, pośrednictwa pracy oraz 3-miesięcznego stażu zawodowego, w rezultacie czego co najmniej 8 osób uzyska zatrudnienie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. lubelskiego. W grupie docelowej: nie więcej niż 20% (8 osób) stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności oraz co najmniej 80% (32 osoby) stanowią osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym i/lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu (www.fchm.pl) oraz w biurze projektu przy ul. Długiej 5, pokój 80, 20-346 Lublin.
9. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Aktywni w Lubelskim” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- b) **Fundacji** – oznacza Fundację Chorób Mózgu z siedzibą w Żorach.
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
- d) **Beneficjencie Ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zwaną w dalszej części BO.
- e) **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).
- f) **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich kryteriów. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

§2 Rekrutacja

1. Rekrutacja projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju w trybie otwartym i bezpośrednim na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
2. Rekrutacja zostanie podzielona na tury. Łącznie zostanie przeprowadzonych 5 tur rekrutacji, każda będzie trwała miesiąc i wyłoni 8 BO projektu.
3. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest spełnienie łącznie poniższych wymagań formalnych:
 - a) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.);
 - b) pozostawanie bez zatrudnienia;
 - c) zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - d) bycie osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej, która nie osiągnęła wieku emerytalnego, tj. w przypadku kobiet 18-59, mężczyzn 18-64;
 - e) zapoznanie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne powinny być kompletne tzn. zawierające wszystkie wymagane załączniki oraz opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wszystkich wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych dokumenty podpisuje opiekun prawny.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone w biurze projektu osobiście, pocztą tradycyjną lub mailowo z obowiązkowym dostarczeniem oryginałów najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, osoba składająca dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Fundację terminie, osoba ta nie zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie.
7. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu wszystkich kryteriów grupy docelowej;
 - c) Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;
 - d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

8. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem.
9. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępnione PFRON podczas prowadzonych czynności kontrolnych.
10. Rekrutacja zostanie podzielona na 2 etapy: formalny i merytoryczny. W pierwszej kolejności Kierowniczka Projektu dokona oceny formalnej na podstawie kryteriów wymienionych w §2 pkt 3. Następnie zostanie dokonana ocena pod względem kryteriów merytorycznych i premiujących. Dodatkowe punkty otrzymają osoby borykające się z defaworyzacją na rynku pracy, tj.:
 - a) Kobiety – 5 pkt.
 - b) Osoby powyżej 45 roku życia – 5 pkt.
 - c) Osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 5 pkt.
 - d) Osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi, a także osoby o znacznym i/lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 15 pkt.
11. W każdym miesiącu rekrutacji zostaną stworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie tj. lista podstawowa obejmująca osoby z największą liczbą punktów oraz lista rezerwowa, która będzie uruchomiona w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
12. W przypadku tej samej liczby punktów zadecyduje stopień niepełnosprawności lub kolejność zgłoszeń.
13. Wyniki rekrutacji będą dostępne w biurze projektu.
14. Beneficjenci Ostateczni o przyjęciu do projektu zostaną poinformowani telefonicznie.
15. Zebrane dokumenty rekrutacyjne oraz dokumenty dotyczące uczestnictwa w Projekcie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundację w celu realizacji zadań statutowych, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją Projektu w szczególności sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu i niezbędnych zestawień.

§3

Charakterystyka wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie prowadzone na obszarze województwa lubelskiego. BO zostaną objęci następującymi formami wsparcia:
 - a) Indywidualny Plan Drogi Życiowej i Zawodowej
 - b) Doradztwo i Poradnictwo Zawodowe
 - c) Szkolenia Zawodowe;
 - d) Pośrednictwo Pracy;
 - e) Staże zawodowe 3-miesięczne.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. BO będą informowani o zmianach na bieżąco.
3. Każdy z BO potwierdza własnoręcznym podpisem (lub poprzez złożenie podpisu przez opiekuna prawnego): obecność na zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych, otrzymanie zaświadczeń oraz skorzystanie z innych form wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
4. Za udział w szkoleniu zawodowym oraz stażu przystępuje stypendium szkoleniowe / stażowe zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

§4

Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Ostatecznego

1. BO Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) informowania o jakichkolwiek zmianach dotyczących np. podanych danych osobowych, adresu zamieszkania lub statusu na rynku pracy;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Działania;
 - d) wypełniania ankiet, testów związanych z realizacją Projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - e) informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową bądź telefoniczną.
2. BO zobowiązany jest do bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić jego dalszy udział w Projekcie.
3. BO zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest przejście całej ścieżki wsparcia przewidzianej dla każdego BO lub podjęcie zatrudnienia.
5. BO ma obowiązek uczęszczać w min. 80% zajęć – przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności może skutkować skreśleniem z listy. Przekroczenie dopuszczalnego progu 20% nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Fundacją jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie BO zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.

§5

Zasady wypłacania stypendium szkoleniowego

1. Wszystkim BO, zakwalifikowanym do udziału w szkoleniu przysługuje zgodnie z art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stypendium szkoleniowe wysokości 8,64 zł brutto za 1 godzinę udziału w szkoleniu.
2. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest potwierdzanie własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwa w min. 80% zajęć.
3. W przypadku nieobecności bądź przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności (20%) BO zobowiązany jest do przedłożenia pracownikom Fundacji zwolnień lekarskich/ dokumentów urzędowych usprawiedliwiających nieobecność w terminie niezwłocznym po ustaniu przyczyny nieobecności. Przedłożenie ww. dokumentów będzie podstawą do usprawiedliwienia nieobecności.
4. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości godzin szkolenia faktycznie odbytych przez BO bądź prawidłowo przez niego usprawiedliwionych. Stypendium nie przysługuje za godziny, w których BO nie był obecny na szkoleniu.
5. Beneficjent nie otrzyma stypendium szkoleniowego w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu bez uzasadnionej przyczyny.
6. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu szkolenia na rachunek bankowy wskazany w wypełnionym oświadczeniu o numerze rachunku bankowego. Fundacja zastrzega, iż termin wypłaty stypendium może zostać wydłużony z przyczyn niezależnych od Fundacji tj. otrzymania od PFRON transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne przeznaczone na ten cel.
7. BO nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z racji pobierania stypendium



szkoleniowego:

- a) podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych;
 - b) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego;
 - c) nie dokonuje potrąceń zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium szkoleniowego zwolnieniem.
8. Na potrzeby objęcia BO ubezpieczeniem konieczne jest uzupełnienie oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych. BO ma obowiązek dołączyć do oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia, a także niezwłocznie informować Fundację o każdej zmianie danych zawartych w ww. oświadczeniu. Fundacja jako płatnik składek będzie odprowadzać za BO należne składki.
9. BO zarejestrowany w Urzędzie Pracy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego Urzędu Pracy, w którym jest zarejestrowany o rozpoczęciu szkolenia najpóźniej w terminie 7 dni od daty ich rozpoczęcia.

§6

Zasady wypłacania stypendium stażowego

1. Wszystkim BO zakwalifikowanym do udziału w realizacji staży zawodowych przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 054,00 zł. brutto za miesiąc odbytego stażu. Stypendium przysługuje tylko za dni obecności na stażu, wykorzystane przysługujące dni wolne oraz udokumentowaną nieobecność na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego BO powinien niezwłocznie poinformować pracowników Fundacji o tym fakcie.
3. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego jest prawidłowo uzupełniona i dostarczona do Fundacji lista obecności, wraz z wnioskami urlopowymi i innymi dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowania stażu. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności stypendium nie przysługuje.
4. Stypendium stażowe wypłacane będzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia listy obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich na rachunek bankowy wskazany w wypełnionym oświadczeniu o numerze rachunku bankowego. Fundacja zastrzega, iż termin wypłaty stypendium może zostać wydłużony z przyczyn niezależnych od Fundacji tj. otrzymania od PFRON transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne przeznaczone na ten cel.
5. Stypendium za niepełny miesiąc oraz miesiąc, w którym Stażysta miał nieusprawiedliwioną nieobecność ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc pełną kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę przepracowanych dni w danym miesiącu.
6. BO odbywającemu staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnione wnioski urlopowe.
7. W przypadku gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni spowodowanej np. zwolnieniem lekarskim, Fundacja ma prawo pozbawić Stażystę stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.
8. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji w terminie 5 dni od zakończenia stażu kompletu dokumentów tj. listy obecności za



ostatni miesiąc stażu wraz z wnioskami urlopowymi, sprawozdania z przebiegu stażu, opinii zawierających informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę i umiejętnościach uzyskanych w trakcie stażu.

9. Po ukończeniu stażu i weryfikacji dokumentów stażowych Stażysta otrzyma od Fundacji zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu.
10. BO nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z racji pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych;
 - b) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie posiada innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczenia zdrowotnego;
 - c) nie dokonuje potrąceń zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium stażowego zwolnieniem.
11. Na potrzeby objęcia BO ubezpieczeniem konieczne jest uzupełnienie oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych. BO ma obowiązek dołączyć do oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązki ubezpieczenia, a także niezwłocznie informować Fundację o każdej zmianie danych zawartych w ww. oświadczeniu. Fundacja jako płatnik stadek będzie odprowadza za BO należne składki.
12. BO zarejestrowany w Urzędzie Pracy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego Urzędu Pracy, w którym jest zarejestrowany o rozpoczęciu stażu najpóźniej w terminie 7 dni od daty jego rozpoczęcia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata do Projektu, a tym samym uniemożliwi udział w Projekcie.
4. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do respektowania zapisów niniejszego Regulaminu i zasad w nim zawartych.
5. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2022 r.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni w Lubelskim”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych